МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №78
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВАШ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 12 (290), 25.09.2018 г.

191023, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 48, тел./факс: 310-88-88 6+

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 78

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА — **5 СОЗЫВ 2014-2019**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 сентября 2018 года **№ 4**

О назначении Широковой Л.В. на должность заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета

На основании решения Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 06 июня 2018 года № 21 «Об избрании заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета», с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 11 июля 2018 года № 25

1. Назначить депутата Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 пятого созыва Широкову Лидию Владимировну на должность заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета с 03 сентября 2018 года на срок полномочий Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 пятого созыва, с окладом в размере 21 расчетной единицы, установленной Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года № 347-40 «О расчетной единице».
2. Заключить с Широковой Лидией Владимировной трудовой договор.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета ***В.Н.Штраух***

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 78

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 августа 2018 года **№ 26**

О внесении изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции во Внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 на 2018-2022 годы

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 387, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 29 октября 2008 года № 674-12 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»,
Муниципальный Совет Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

РЕШИЛ:
1. Внести следующие изменения и дополнения в План мероприятий по противодействию коррупции во Внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 на 2018-2022 годы, утвержденный решением Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 07.02.2018 № 4:
1.1. Дополнить раздел 2 «Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности Главы Местной администрации в МО» подпунктами 2.22 и 2.23 следующего содержания:
«2.22 Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Ответственный: Глава Муниципального образования, исполняющий обязанности Председателя Муниципального Совета; Глава Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78. Срок выполнения: постоянно.
2.23. Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Исполнитель мероприятия: Глава Муниципального образования, исполняющий обязанности Председателя Муниципального Совета; Глава Местной администрации МО МО № 78; муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы. Срок выполнения: постоянно».
1.2. Дополнить разделом 8. «Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания» следующего содержания:
«8.1. Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Исполнитель мероприятия: Глава Муниципального образования, исполняющий обязанности Председателя Муниципального Совета; Глава Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 МО МО № 78; муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы. Срок выполнения: постоянно.
8.2. Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Исполнитель мероприятия: Глава Муниципального образования, исполняющий обязанности Председателя Муниципального Совета; Глава Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78; муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы. Срок выполнения: постоянно».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.Н. Штраух.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета ***В.Н.Штраух***

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 78

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 августа 2018 года **№ 27**

О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ № 78

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, а также письма Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 11 июля 2018 года № 15-30-894/18-0-0,
Муниципальный Совет Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

РЕШИЛ:
1. Внести в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО № 78, утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 11 марта 2013 № 06, с изменениями и дополнениями, внесенными решением Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 25 апреля 2018 года № 15 следующие изменения:
1.1. Исключить пункты 9.2, 9.3.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.Н.Штраух.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета ***В.Н.Штраух***

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 78

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 июля 2018 года **№ 68-А**

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 24.03.2014 г. № 23-А «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» изменения, изложив пункт 2.15 в следующей редакции:
«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).
Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы организаций, указанных в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Местной администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями

с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению организаций, указанных в пункте 1.3.1...настоящего Административного регламента, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Руководителем Местной администрации обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом

в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения

и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и муниципальным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой

для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н

«Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.15.9. Руководителем Местной администрации также обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска

на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в местах ожидания и приема заявителей».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления возлагается на Главу Местной администрации Дружинину Ю.Н.

Заместитель Главы Местной администрации
Внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 ***Е.А. Пасошникова***

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 78

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 августа 2018 года **№ 72-А**

О внесении изменений в постановление Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербургамуниципальный округ № 78 от 21.03.2018 № 25-А «Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, при освобождении которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ от 21.03.2018 № 25-А «Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, при освобождении которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора» следующие изменения:

1.1. В пунктах 1, 3, наименованиях приложений № № 1, 3 после слов «на условиях гражданско-правового договора» дополнить словами «(гражданско-правовых договоров)».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю.Н.

Глава Местной администрации
Внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 ***Ю.Н. Дружинина***

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 78

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 сентября 2018 года **№ 81-А**

О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 29.06.2015 № 59-А

В соответствии со статьей 193 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Муниципального образования муниципальный округ № 78 Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 29.06.2015 г. № 59-А следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 8 подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1.) доклада лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия)»;

1.2. В пункте 15 слова «пункта 2» заменить словами «пункта 4».

1.3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
Внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 ***Ю.Н. Дружинина***

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 78 ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ МО МО № 78
(по состоянию на 30.06.2018 года)

1. О ходе исполнения местного бюджета МО МО № 78 за 1 полугодие 2018 года:

Доходная часть - 51,0 %

Расходная часть - 29,2 %

2. Отчет о содержании муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2018 года:

Численность (шт.ед.)		Денежное содержание (тыс.руб.)	
по штатному расписанию	замещено фактически	запланировано на год	использовано фактически
Муниципальный Совет			
3	3	1847,3	960,4
Местная администрация			
14	12	6786,0	4310,3

3. Отчет о содержании сотрудников Муниципального казенного учреждения «МЦ 78» за 1 квартал 2018 года:

Численность (шт.ед.)		Денежное содержание (тыс.руб.)	
по штатному расписанию	замещено фактически	запланировано на год	использовано фактически
23,0	23,0	8367,9	4238,2

Уважаемые жители 78-го Муниципального округа!

ПРИГЛАШАЕМ ВАС УЧАСТВОВАТЬ В КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ МКУ «МЦ 78»!

Продолжается набор детей и взрослых в бесплатные кружки и спортивные секции МКУ «МЦ 78»

Кружки и спортивные секции	Возраст
• ИЗО - студия «Дворики» (руководитель - во всероссийском рейтинге имеет «Золотой сертификат»)	Дети 6 лет и старше
• ИЗО - студия «Ладушки» взрослые, «Ньюанс» дети (руководитель - во всероссийском рейтинге имеет «Серебряный сертификат»)	Дети и взрослые
• Бумагопластика и оригами «Фантазеры»	Дети
• Квиллинг - искусство изготовления плоских или объёмных композиций из скрученных в спиральки полосок бумаги	Дети и взрослые
• Танцы (классические, современные)	Дети и взрослые
• Музыкальное развитие «Тоника»	Дети
• Хор для жителей «Северное сияние»	Взрослые
• Эстрадная студия «Катюша»	Дети
• Театральный кружок «Золотой ключик»	Дети, подростки
• Стретчинг и йога	Взрослые
• Спортивно-боевое самбо (инструктор – мастер спорта)	Дети, подростки
• Борьба Дзюдо	Дети, подростки
• Спортивно-оздоровительные занятия ОФП в тренажерном зале (инструктор - кандидат пед. наук, кандидат в мастера спорта)	Подростки, взрослые
• Спортивно-оздоровительные занятия в тренажерном зале	Взрослые
• Физкультурно-оздоровительные занятия в группе «Здоровье» (инструктор - кандидат педагогических наук)	Взрослые
• Секция мини - футбола	Дети, подростки

Занятия проводятся по адресам:

Творческие кружки – Апраксин пер., д.19/21; Мучной пер. д.7.

Спортивные секции – ул.Садовая д.29; ул. Гороховая д.48

Запись производится руководителями кружков и администрацией МКУ «МЦ 78»
Наши контакты: 310-61-35, 570-22-84, Мучной пер. д.7;
сайт МО78 – www.momo78.ru
группа МО78 ВКонтакте – https://vk.com/public142222470

В сентябре – октябре этого года еженедельно проводятся открытые уроки по всем направлениям.

Мы работаем для Вас, уважаемые жители МО 78! Приходите!

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ КРУЖКОВ МКУ «МЦ 78»

для детей, подростков и взрослого населения с 17.09.2018 (2018-2019 учебный год)

Наименование кружков, контактная информация	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1. ИЗО - студия «Дворики» (МКУ «МЦ 78» Апраксин пер. д.19/21, тел. 570-78-13) Руководи-тель: Севостьянова Надежда Анатольевна		16.00-20.00		16.00-20.00			12.00-18.40
2. ИЗО - студия «Ладушки», студия «Нюанс» (МКУ «МЦ 78» Апраксин пер.д.19/21,тел.570-78-13)Руководитель: Кабанова Анастасия Сергеевна			14.45 -20.45			12.00-18.00	
3. Бумагопластика и оригами «Фантазеры» (МКУ «МЦ 78» Апраксин пер.19/21,тел.570-78-13) Руководитель: Романова Людмила Георгиевна	16.00-19.00			16.00-19.00	16.00-19.00		
4. Хореографическое развитие «Иллюзия» (МКУ«МЦ 78» Апраксин пер.19/21, тел.570-78-13) Руководитель: Тебякина Екатерина Евгеньевна	16.00-20.00		16.00-20.00		16.00-20.00		
5. Музыкальное развитие «Тоника» (МКУ «МЦ 78» Апраксин пер. д.19/21 , тел. 570-78-13) Руководитель: Яцун Елена Ивановна						17.00-20.20	17.00-20.20
6. Хор для жителей «Северное сияние» (МКУ «МЦ 78» Апраксин пер.19/21,тел. 570-78-13) Руководитель: Ким Мария Александровна		17.00-19.30		17.00-19.30			
7. Стретчинг и йога (МКУ«МЦ 78» Апраксин пер . 19/21, тел. 570-78-13) Руководитель: Чистякова Ирина Николаевна	21.00-22.30	20.00-21.30	21.00-22.30	20.00 –21.30			
8. Спортивно-боевое самбо (МКУ «МЦ 78» ул. Гороховая д.48,тел. 570-78-14) Руководитель: Мастера спорта – Иванова Ольга Михайловна	16.00–20.30		16.00–20.30		16.00-20.30		
9. Борьба Дзюдо МКУ «МЦ 78» ул. Гороховая д.48, тел. 570-78-14) Руководитель: Шкарупа Александр Владимирович		18.00-20.15		18.00-20.15		18.00-20.15	
10.Театральный кружок «Золотой ключик» (Апраксин пер. д.11), тел:8-911-014-28-18 Руководитель: Василенко Ольга Олеговна	17.30-19.00		17.30-19.00				
11. Спортивно-оздоровительные занятия в тренажерном зале (МКУ «МЦ 78» ул. Садовая д.29, тел. 310-61-35) Руководитель: кандидат в мастера спорта – Чепаков Евгений Михайлович		18.00-21.20	18.00-21.20	18.00-21.20	18.00-21.20		
12. Эстрадная студия (МКУ «МЦ 78» Мучной пер. д.7, тел. 570-28-38) Руководитель: Криворучко Екатерина Анатольевна	18.00-20.15		18.00-20.15		18.00-20.15		

• *Возможны изменения в расписании кружков и секций*

ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ

В целях улучшения взаимодействия граждан с органами власти при разрешении различных вопросов с 2018 года функционирует новый информационный ресурс – Единый портал обращений граждан. Портал обеспечивает реализацию прав граждан на обращения в любой орган исполнительной власти Санкт-Петербурга и к должностным лицам без ограничения в выборе вопроса, по любой тематике, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Портал можно найти в сети Интернет по адресу www.letters.gov.spb.ru, для удобства пользователей обеспечен переход на портал со всех официальных сайтов всех исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и переходы на портал сообщений граждан «Наш Санкт-Петербург» и линию «Нет Коррупции!».

На портале реализована возможность подачи обращений как без дополнительной регистрации, так и для зарегистрированных пользователей. Предусмотрена возможность создания личного кабинета, с помощью которого авторы обращений могут сохранять историю рассмотрения, контролировать ход рассмотрения обращений, получать оповещения об изменении статуса обращения (которые направляются и на электронную почту заявителям), а также оставлять свое мнение и комментарии. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья создана специализированная версия.

Единый портал обращений граждан адаптирован для использования на стационарных и мобильных устройствах, предусмотрена возможность авторизации пользователей с помощью Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в форме электронного документа, сведения, содержащиеся в обращениях, а также сведения, касающиеся частной жизни авторов, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований действующего законодательства.

Студия современного танца «Иллюзия»при «МЦ 78»

Приглашает детей и подростков в возрасте от 5-18 лет на занятия современными (модерн, джаз, контемпорари, контактная импровизация) и эстрадными танцами.

Занятия проводятся бесплатно!

Мы находимся по адресу: Апраксин переулок 19/21

Телефоны для справок:

310-61-35, 570-28-38, 8-963-521-20-85

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ 78–ОГО ОКРУГА!

В связи с формированием адресных программ по благоустройству МО МО № 78 на 2019 год ждем Ваши предложения и пожелания в области благоустройства территории округа в устной или письменной форме по адресу: ул. Гороховая, д. 48, конт. тел. 310-88-88 или эл. почта для обращений: momo78.ms@gmail.com

Ждем Ваши предложения, Ваше мнение важно для нас, вместе мы сможем сделать наш округ лучше!

Студия современного танца «Иллюзия»при «МЦ 78»

Приглашает всех желающих в возрасте от 18 лет присоединиться к занятиям **по BodyBallet**

Занятия проводятся бесплатно!

Мы находимся по адресу:

Апраксин переулок 19/21

Телефоны для справок:

310-61-35, 570-28-38, 8-963-521-20-85

КАК ИЗБЕЖАТЬ РИСКОВ ПРИ СДЕЛКАХ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Самостоятельная покупка или продажа недвижимости, будь то квартира или земельный участок – дело рискованное, в том случае, если вы не имеете соответствующего юридического образования или сталкиваетесь с таким вопросом впервые. Если вы все же приняли решение самостоятельно заняться приобретением или продажей недвижимости, Кадастровая палата по Санкт-Петербургу рекомендует воспользоваться следующими советами.

Во-первых, если вы опасаетесь, что с вашим объектом могут провести незаконную сделку, вы можете обратиться в Росреестр с заявлением о невозможности осуществления любых регистрационных действий на принадлежащее имущество без вашего личного участия или участия законного представителя. Такие заявления принимаются в каждом МФЦ.

Во-вторых, при покупке недвижимости обязательно воспользуйтесь актуальными и полезными сервисами сайта Росреестра, такими, как: «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме «online» и «Публичная кадастровая карта». Вся информация, содержащаяся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) отражается на данных сервисах и обновляется с периодичностью 2 рабочих дня. Сервисы позволят оперативно узнать справочную информацию относительно объекта сделки, например: стоит ли объект недвижимости на кадастровом учете, величину кадастровой стоимости, сверить адрес, площадь, посмотреть внесены ли сведения о координатах характерных точек (если объектом сделки является земельный участок), а также проверить наличие, либо отсутствие прав и (или) ограничений.

Для тех, кто все же предпочитает иметь на руках официальный документ, Кадастровая палата по Санкт-Петербургу рекомендует получить сведения из ЕГРН в виде кадастровой выписки.

В настоящее время, выбор способа получения выписки из ЕГРН определяется исключительно заявителем. Первый - через любой офис МФЦ подать запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, указав адрес интересующего объекта, либо его кадастровый номер. Второй способ – подать запрос в электронном виде через портал Росреестра. Запросить кадастровую выписку об объекте недвижимости может любое лицо. Напоминаем, что за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, взимается плата.

После получения кадастровой выписки и уверенности в «чистоте» предстоящей сделки, встает вопрос о подготовке документов для регистрации перехода права - договора купли-продажи объекта недвижимости. Существует несколько вариантов, на выбор участников сделки. Первый вариант – обратиться за помощью к нотариусу. При этом стоимость услуг нотариуса по оформлению сделки определяется в каждом случае индивидуально.

Второй вариант – используя интернет - источники, пытаться составить договор купли-продажи в простой письменной форме самостоятельно, при этом, рискуя впоследствии получить решение о приостановлении госрегистрации.

Третий – обратиться в госучреждение и получить консультацию относительно предстоящей сделки по фиксированным государственным тарифам.

Специалисты Кадастровой палаты по Санкт-Петербургу имеют многолетний опыт в сфере имущественных отношений и, при необходимости, оказывают консультации, в том числе устные, по любым вопросам, связанным с оборотом объектов недвижимости (подготовка договора купли-продажи с учетом особенностей предстоящей сделки, договора дарения, мены, аренды, подготовка акта приема-передачи и др.).

Для записи на платную консультацию, достаточно позвонить по телефону 8(812) 408-98-16 или оставить обращение на konsult@78.kadastr.ru.

ВНИМАНИЕ, РОДИТЕЛИ! БЕРЕГИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ВЫПАДЕНИЯ ИЗ ОКНА!

За первую половину 2018 года в Петербурге из окон жилых домов выпали 25 детей. Из них трое погибли, остальные получили тяжелые травмы.

Все пострадавшие дети воспитывались в благополучных семьях. Их родители во время трагедии находились дома, просто отвлеклись на считаные секунды: открыть дверь мужу, согреть обед, помыть руки, принести воду, ответить на телефонный звонок. Любопытным малышам этого было достаточно, чтобы залезть на подоконник, открыть сворку и упасть…

Уважаемые родители!
Ничего нет страшнее потери ребенка, поэтому предупреждаем вас:

Москитные сетки защищают от насекомых, но они **не выдерживают вес ребенка**. Дети, опираясь на них, падают вниз.

Если окно не оборудовано замками, оно представляет потенциальную опасность. Даже если около подоконника не стоит мебель, малыш может принести стул и залезть на него. Вариант защиты: снять рукоятку и убрать её в недоступное для ребенка место.

Разрешать ребенку вставать на подоконник - очень опасная привычка! Рано или поздно малыш захочет посмотреть на улицу, когда взрослых не будет рядом, в гостях, где нет защиты на окнах, и так далее.

Нельзя открывать окно, когда в комнате находится ребенок, даже если кто-то есть рядом. Невозможно постоянно держать малыша в поле зрения - иногда приходится отвлекаться, а любопытным крохам хватает считанных мгновений…

НАСТОЯТЕЛЬНО ПРОСИМ РАССКАЗАТЬ ОБ ОПАСНОСТИ НЕЗАЩИЩЕННЫХ ОКОН ВСЕМ, У КОГО ЕСТЬ МАЛОЛЕТНИЕ ДЕТИ. ВОЗМОЖНО, ЭТО ПОМОЖЕТ СПАСТИ РЕБЕНКУ ЖИЗНЬ.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

КАКИЕ ПРАВА ИМЕЮТ КОЛЛЕКТОРЫ?

При взыскании долга представитель коллекторской организации вправе:

- встречаться лично с должником не чаще 1 раза в неделю;
- вести телефонные переговоры не более 2-х раз в неделю;
- отправлять телеграфные и иные сообщения по сетям электросвязи, а также почтовые отправления по месту жительства или пребывания должника;
- с письменного согласия должника обращаться к членам его семьи и иным лицам.

Встречи и телефонные переговоры должны происходить в рабочие дни с 8 до 22 часов, в выходные – с 9 до 20 часов.

Использование коллектором любой формы взаимодействия возможно при условии сообщения должнику названия организации, ее местонахождения и сведений о себе.

Действия коллекторов обжалуйте:

- в Управление Федеральной Службы судебных приставов;
- при незаконном использовании персональных данных в Управление Роскомнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- при наличии признаков преступлений в органы полиции города.

Помощник прокурора Центрального района Санкт-Петербурга С.Л. Малыхин

ГРАФИК СТОЯНКИ ЭКОМОБИЛЯ В ЦЕНТРАЛЬНОМ РАЙОНЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Дата	День недели	№ автомобиля	№ телефона	Муниципальный Округ	Адрес стоянки	Время стоянки
3 октября	Среда	А249АМ/198	8 952 218-82-04	МО № 78	Мучной пер. д.2-4	13:30-14:30
3 октября	Среда	А249АМ/198	8 952 218-82-04	МО № 78	ст.м. Адмиралтейская, Малая Морская ул., 5-13	15:00-16:00
3 октября	Среда	А249АМ/198	8 952 218-82-04	МО № 78	ст. м. Невский пр-т, ул. Думская	18:00-19:00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №78 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВАШ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
191023, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 48, тел./факс: 310-88-88 6+

Бюллетень МС МО МО № 78 «Ваш Муниципальный…», № 12 (290), 25.09.2018 г.
Учредитель: Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ № 78.
Заказчик: Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ № 78.
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным Региональным Управлением Гос. Комитета РФ по печати (г. СПб)
Регистрационный номер № П3618 от 26 марта 1999 г.

Адрес учредителя, заказчика и редакции: СПб, ул. Гороховая, д. 48. Тел./факс: 310-88-88.
Издатель: ООО «Метис», СПб, ул. Пражская, д.9.
И.О. главного редактора: Е.Л. Хрол
Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения отдельных авторов
Распространяется бесплатно. 6+

Отпечатано в типографии:
ООО «Фирма «Курьер»
196105, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д. 63, к. 6
Заказ №_____, тираж 3000 экз., по графику 12.00., фактически 17.00.
Подписано к печати по графику и фактически - 24.09.2018 г.
Выход в свет: 25.09.2018 г.